

## PROCESSO DE CONCESSÃO DE GRATUIDADES 2026 – PASSO A PASSO

Prezadas famílias,  
Segue abaixo o passo a passo para participar do processo de solicitação de **gratuidade 2026**.

OBS: **Alunos veteranos**(Apenas seguir o passo a passo abaixo)

**Alunos novatos** realizar a inscrição em nosso site na aba > serviço social > inscrição de gratuidade 2026(novatos) e aguardar o recebimento da confirmação da solicitação e login e senha através do e-mail cadastrado. Após o recebimento seguir os passos abaixo.

### PASSO 1 – LEITURA DO EDITAL

- O edital está disponível no site da Escola: [www.mazzarelloreufe.com.br](http://www.mazzarelloreufe.com.br)
- Acesse: **SERVIÇO SOCIAL > EDITAL DE GRATUIDADES**.

### PASSO 2 – RETIRADA E PREENCHIMENTO DA FICHA SOCIOECONÔMICA

- A ficha deve ser **impressa pelo site da escola**.
- Para acessá-la, entre em: **SERVIÇO SOCIAL > FICHA SOCIOECONÔMICA**.
- A ficha deve ser preenchida **à mão, com letra legível, sem rasuras**.
- Após o preenchimento, a ficha deve ser assinada pelo(a) responsável.

### PASSO 3 – AGENDAMENTO E ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. Acesse o **Portal Active Soft** com seu login e senha.
2. Na tela inicial, localize no canto esquerdo a opção **“Agendar Atendimento”**.
3. Escolha a data e horário disponíveis.
4. No dia agendado, compareça ao **Setor de Serviço Social da Escola** com:
  - a. Ficha socioeconômica **impressa, preenchida à mão e assinada**;
  - b. **Cópias dos documentos necessários**.

- ◆ Ao entregar os documentos, o responsável receberá um protocolo.
- ◆ Toda a documentação será analisada pela equipe de Serviço Social.

### PASSO 4 – ACOMPANHAMENTO DO RESULTADO

- O resultado da seleção será enviado por **e-mail**.
- Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [catarina.santana@mazzarelloreufe.com.br](mailto:catarina.santana@mazzarelloreufe.com.br)